সিআইজি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ঃ

সিআইজি-দের প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন সিআইজি ভিত্তিক ৮টি প্যাকেজে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েলগুলো পিআইইউ, এনএটিপি-২ : ডিএলএস ওয়েবসাইট (www.natpdls.org) এর CIG Farmer's Training মেইন মেন্যুট্যাবে দেয়া আছে। উক্ত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল সম্পর্কে কিছু জানার/পরামর্শ প্রদান/সংশোধন/পরিবর্তন/পরিবর্ধন করার প্রয়োজন মনে করলে তা ডাঃ মোহাম্মদ সালেহউদ্দিন খান, ট্রেনিং এন্ড কমুউনিকেশন স্পেশালিস্ট, পিআইইউ, এনএটিপি-২, ডিএলএস এর মোবাইল নম্বর ০১৭১১৮৮০৫১৬ অথবা ই-মেইল (salehuddin.khan@gmail.com) এ যোগাযোগ করা যেতে পারে।

CIG প্রশিক্ষণ পরিচালনায় নিম্ন বর্ণিত নির্দেশণা পালন করতে হবে ঃ

১. পিআইইউ, এনএটিপি-২, ডিএলএস এর ওয়েবসাইটে প্রদত্ত প্যাকেজ ভিত্তিক সিআইজি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট সিআইজি সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে অর্থাৎ মুরগি পালন সিআইজিকে মুরগি পালন ম্যানুয়াল, গাভীপালন সিআইজিকে গাভীপালন ম্যানুয়াল ইত্যাদি ম্যানুয়াল অনুসরণ করে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।

২. প্রশিক্ষণ কর্মসূচী শুরুর অন্তত: ৩ (তিন) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সকল প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষক-কে প্রশিক্ষণের তারিখ, সময়, স্থান জানাতে হবে।

৩. সিআইজি সদস্যদের প্রশিক্ষণ একদিন ব্যাপী হবে। প্রশিক্ষণে মোট ৫ (পাঁচ)টি সেশন থাকবে এবং প্রতিটি সেশন ৬০ মিনিট হবে।

৪. প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে ক্লাসে পঠিতব্য বিষয়ের উপর লেকচার সীট/হ্যান্ডআউট অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট সিআইজি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল এর একটি ফটোকপি ক্লাস শুরুতেই প্রদান করতে হবে এবং এর এক কপি প্রশিক্ষণ নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।

৫. প্রশিক্ষণ প্রদানে অডিও-ভিজ্যুয়াল যেমন পাওয়ারপয়েন্ট, ফ্লিপচার্ট, পোষ্টার, ছবি ইত্যাদি ব্যবহার করতে হবে।

৬. সিআইজি সদস্যদের প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত উন্নত প্রযুক্তি ব্যবস্থাপনা শীর্ষক প্রশিক্ষণ এবং রিফ্রেসার ট্রেনিং উপজেলা সদর বা ইউনিয়ন পরিষদ অথবা সুবিধাজনক স্থানে আয়োজন করা যেতে পারে। **তবে সিআইজি লিডার ট্রেনিং এবং সিআইজি ভেলুচেইন ডেভেলপমেন্ট ট্রেনিং অবশ্যই উপজেলা সদরে আয়োজন করতে হবে।**

৭. বিষয় ভিত্তিক ক্লাস পরিচালনায় প্রশিক্ষক হিসাবে ডিএলও/ইউএলও/ভিএস/প্রকল্পের এলইও/পিআইইউ, এনএটিপি-২ : ডিএলএস কর্মকর্তাবৃন্দ/সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ জিও/এনজিও প্রতিনিধি-কে নির্বাচন করা যেতে পারে। তবে একজন প্রশিক্ষক দৈনিক সর্বোচ্চ ২টির বেশী ক্লাস নিতে পারবে না।

৮. উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের ULA/VFA/FA(AI)/Compounder, যিনি প্রকল্পের কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত তাঁদের একজন প্রশিক্ষণ সংগঠক (Training Organizer) এর দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণ সংগঠক প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তুতিমূলক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে সহযোগিতা প্রদান করবেন। প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী সুষ্ঠুভাবে প্রশিক্ষণ ক্লাস পরিচালনায় তিনি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকগণকে যথাসময়ে অবহিত করবেন।

৯. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ইউনিয়ন পর্যায়ে CIG প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনায় Support staff হিসাবে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের CEAL অথবা উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের একজনকে নিতে পারেন।

১০. প্রতি প্রশিক্ষণ ব্যাচে প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা হবে ৩০ জন। প্রকল্পের নতুন/পুরাতন সকল উপজেলাতেই একই প্যাকেজের দলভুক্ত ৩০ জন সিআইজি সদস্য সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালিত হবে। এ ক্ষেত্রে প্রয়োজনে (বিশেষ করে পুরাতন উপজেলায়) একই প্যাকেজভূক্ত দুটি সিআইজি সদস্যদের সমন্বয় করা যেতে পারে। যদি কোন ইউনিয়নে একই প্যাকেজভূক্ত CIG পাওয়া না যায়, সে ক্ষেত্রে স্থানীয়ভাবে সুবিধামত CIG নিয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যাবে। তবে ভিন্ন প্যাকেজভূক্ত CIG সমন্বয় করা হলে সংশ্লিষ্ট প্যাকেজভূক্ত CIG দেরকে নিজ নিজ প্যাকেজের ম্যানুয়েল প্রদান করতে হবে এবং উভয় প্যাকেজের বিষয় ভিত্তিক পাঠদানের সুবিধার্থে প্রশিক্ষণ সূচির বিষয়বস্তুতে পরিবর্তন আনতে হবে।

১১. প্রতিটি প্রশিক্ষণের ছবি তুলে রাখতে হবে। ছবির নিচে উক্ত প্রশিক্ষনের তারিখ, স্থান উল্লেখ পূর্বক ছবিটি উপজেলায় সংরক্ষণসহ প্রশিক্ষণ শেষে ৭ দিনের মধ্যে পিআইউ-ডিএলএস এর ই-মেইলে পাঠাতে হবে।

সিআইজি প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা পরিশোধের নিয়মাবলী ঃ

১. প্রশিক্ষণের সকল খরচের ভাউচার প্রশিক্ষণ ব্যাচ অনুযায়ী যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

২. প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষণ সংগঠক এর সম্মানীভাতা তাঁদের নামের বরাবরে ক্রস চেকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। উক্ত সম্মানীভাতা প্রদানকালে ১০% বা সময় সময়ে এনবিআর প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী উৎসে কর কর্তণ করতে হবে।

৩. প্রকল্পের অর্থ পরিচালনায় সরকারী সকল বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে।

৪. Support staff ও প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা ক্রস চেকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। তবে এদের ক্ষেত্রে কোন উৎসে কর কর্তণ করতে হবে না।

৫. CIG প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা পরিশোধের ক্ষেত্রে বিশ্ব ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নিমোক্ত নিয়মাবলী অবশ্যই অনুসরন করতে হবে :

ক). সিআইজি সদস্যদের প্রশিক্ষণ শুরু করার আগেই উক্ত সিআইজি এর নামে যে কোন তফসিলী ব্যাংকে একটি সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে।

খ). প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা CIG এর ব্যাংক হিসাবে ক্রস চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে অর্থাৎ প্রশিক্ষণ ভাতা সিআইজি সদস্যদের নিকট নগদে পরিশোধ করা যাবে না। ক্রস চেকটি সিআইজি এর ব্যাংক হিসাবের শিরোনামে প্রদত্ত হবে। উক্ত ক্রস চেক সিআইজি এর ব্যাংক হিসাব পরিচালনাকারীগণ গ্রহণ করবেন।

গ). "সিআইজি এর ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে উক্ত প্রক্রিয়ায় ভাতা গ্রহণে রাজী আছেন" এই মর্মে একটি শীটে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী সিআইজি সদস্য-কে লিখিতভাবে সম্মতি প্রদান করতে হবে।

ঙ). প্রশিক্ষণার্থী ভাতা ব্যাংক হতে উত্তোলনের পর প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে বিতরণ করতে হবে এবং বিতরণের জন্য মাস্টার রোল তৈরি করতে হবে। মাস্টার রোলে ভাতা গ্রহণকারীর ভাতার পরিমাণ, জাতীয় পরিচয় নম্বর, মোবাইল/ফোন নম্বর, বিস্তারিত ঠিকানা এবং স্বাক্ষর থাকতে হবে, যার কপি উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। এ জন্য ক্রস চেক প্রদানকালে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর থেকে একটি ছক প্রস্তুত করে সিআইজি-কে সরবরাহ করতে হবে।

চ). প্রশিক্ষণ ভাতা পরিশোধ ও বিতরণ সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র নিরীক্ষার জন্য যথাযথভাবে উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।

৬. CIG **খামারী/কৃষক প্রশিক্ষণে নিম্ন বিবরণী মোতাবেক ব্যয় নির্বাহ করতে হবে ঃ**

Sl. No.	Line Item	Rate (Tk.)	No. of Participants	Duration (Days/Hours)	Total Taka
1	Working Lunch with morning & afternoon tea	200.00	30	1	**6,000.00**
2	Participants' Allowance	200.00	30	1	**6,000.00**
3	Resource Speakers' Honorarium	750.00	5	1	**3,750.00**
4	Training Organizer's Honorarium	500.00	1	1	**500.00**
5	Working Lunch with morning & afternoon tea for support staff	200.00	1	1	**200.00**
6	Support staff (1 person/day) Allowance	300.00	1	1	**300.00**
7	Training materials	100.00	30	1	**3,000.00**
8	Other Costs (Banner, Photocopy, Photograph etc.)				**510.00**
Grand Total					**20,260.00**

বি ঃ দ্র ঃ

I. উপরে বর্ণিত বরাদ্দ খাতের ক্রমিক নং ১, ৫, ৭, ৮ খাতের অর্থ নগদে প্রদান করা যাবে। তবে ক্রমিক নং ২, ৩, ৪, ৬ খাতের অর্থ নগদে প্রদান করা যাবে না। উক্ত খাতের অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে ক্রস চেকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

II. বরাদ্দ খাতের ক্রমিক নং ৩, ৪ খাতের অর্থ প্রদানকালে ১০% উৎসে কর কর্তন যোগ্য। এই কর্তনের হার NBR কর্তৃক নির্ধারিত ও সময় সময়ে পরিবর্তন যোগ্য এবং NBR কর্তৃক নির্ধারিত হারেই উৎসে কর কর্তন যোগ্য হবে।

III. সিআইজি প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩০ জন খামারী/কৃষক-কেই উপস্থিত থাকতে হবে। যদি কোন কারণে কোন খামারী/কৃষক উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকতে না পারেন, সে ক্ষেত্রে উক্ত অনুপস্থিত খামারী/কৃষক এর জন্য বরাদ্দ অর্থাৎ উপরে বর্ণিত টেবিলের ক্রমিক নং ১ (Working Lunch with morning & afternoon tea), ক্রমিক নং ২ (Participants' Allowance) ও ক্রমিক নং ৭ (Training materials) এ বর্ণিত বরাদ্দ ব্যয় করা যাবে না।

IV. সরকারী নির্দেশণা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সকল ভাউচারে রেভিনিউ ষ্ট্যাম্প লাগাতে হবে।

V. বরাদ্দ খাতের ক্রমিক নং ১, ৫ খাতের অর্থ মাষ্টার রোলের মাধ্যমে সরাসরি পরিশোধ করা হলে VAT কর্তন করতে হবে না। তবে উক্ত খাতের অর্থ দিয়ে খাবার ক্রয় করে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হলে NBR এর নিয়মানুসারে খাবার ক্রয়ের ভাউচারে VAT কর্তন করতে হবে।

VI. বরাদ্দ খাতের ক্রমিক নং ৭, ৮ খাতের অর্থ পরিশোধে মালামাল ক্রয়ের ভাউচারে VAT কর্তন করতে হবে।

৭. প্রশিক্ষণার্থীগনের হাজিরা একটি প্রশিক্ষন রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।

অংশগ্রহণকারীগনের হাজিরার ছক ঃ

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১			
৩০			

৮. অংশগ্রহণকারীগনের প্রশিক্ষণ সামগ্রীর প্রাপ্তিস্বীকার, সাপোর্ট স্টাফ এর ভাতা, প্রশিক্ষণ সংগঠক ও রিসোর্স স্পিকারের সম্মানী, খাবারের মাষ্টার রোল নিম্ন বর্ণিত ছক অনুযায়ী সংরক্ষিত হবে ঃ

ক) অংশগ্রহণকারীগনের প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রাপ্তিস্বীকার ছক ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ --

২. সিআইজি এর নাম ঃ ---

৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু ---

৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: -----------------------------

অংশগ্রহণকারীগনের প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রাপ্তিস্বীকার

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা	প্রশিক্ষণ সামগ্রী			স্বাক্ষর
		প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	খাতা	কলম	
১		১ (এক)টি	১ (এক)টি	১ (এক)টি	
		১ (এক)টি	১ (এক)টি	১ (এক)টি	
৩০		১ (এক)টি	১ (এক)টি	১ (এক)টি	

খ) সাপোর্ট স্টাফ ভাতা এর ভাউচারের ছক ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ --

২. সিআইজি এর নাম ঃ --

৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু --

৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: ------------------------------

সাপোর্ট স্টাফ ভাতা এর ভাউচার

ক্রমিক	সাপোর্ট স্টাফ এর নাম ও ঠিকানা	চেক নম্বর	চেকের তারিখ	ভাতার পরিমান (টাকা)	প্রাপ্তিস্বীকার/স্বাক্ষর
১				৩০০.০০	

গ) প্রশিক্ষণ সংগঠকের সম্মানী ভাতা ভাউচারের ছক ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ --

২. সিআইজি এর নাম ঃ --

৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু --

৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: ------------------------------

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী-- সিআইজি খামারী প্রশিক্ষণের প্রস্তুতিমূলক সকল কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রশিক্ষণ সংগঠক হিসেবে সম্মানী ভাতা বাবদ ৪৫০.০০ টাকা (চারশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র), চেক নং ------------------তারিখ ---------------এর মাধ্যমে গ্রহন করিলাম।

মোট সম্মানী	১০ % উৎসে কর কর্তন	নীট পরিশোধ
টাকা ৫০০.০০	টাকা ৫০.০০	টাকা ৪৫০.০০

স্বাক্ষর ------------------------------------

নাম: --------------------------------------

পদবী: ------------------------------------

ঠিকানা : ----------------------------------

ঘ) রিসোর্স স্পিকারের সম্মানী ভাউচারের ছক ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ --
২. সিআইজি এর নাম ঃ ---
৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু ---
৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: ----------------------------

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী-- সিআইজি খামারী প্রশিক্ষণে রিসোর্স স্পিকার হিসেবে---------সেশনে অংশগ্রহন করে সম্মানী ভাতা বাবদ ৬৭৫.০০ টাকা (ছয়শত পচাত্তর টাকা মাত্র) চেক নং --------------------তারিখ -----------------এর মাধ্যমে গ্রহন করিলাম।

মোট সম্মানী	১০ % উৎসে কর কর্তন	নীট পরিশোধ
টাকা ৭৫০.০০	টাকা ৭৫.০০	টাকা ৬৭৫.০০

স্বাক্ষর --
নাম: --
পদবী: --
ঠিকানা : --

ঙ) প্রশিক্ষণার্থী সিআইজি সদস্যদের ওয়ার্কিং লাঞ্চ, সকাল ও বিকালের নাস্তার টাকা পরিশোধে ভাউচারের ছক (খাবার ক্রয় করা না হলে প্রযোজ্য) ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ ---
২. সিআইজি এর নাম ঃ ---
৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু ---
৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: ----------------------------

প্রশিক্ষণার্থী সিআইজি সদস্যদের ওয়ার্কিং লাঞ্চ, সকাল ও বিকালের নাস্তার টাকা প্রাপ্তির ভাউচার

ক্রমিক	সিআইজি সদস্যদের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	প্রাপ্ত টাকা	প্রাপ্তিস্বীকার/স্বাক্ষর
১			২০০.০০	
			২০০.০০	
৩০			২০০.০০	

চ) সাপোর্ট স্টাফ এর ওয়ার্কিং লাঞ্চ, সকাল ও বিকালের নাস্তার টাকা পরিশোধে ভাউচারের ছক (খাবার ক্রয় করা না হলে প্রযোজ্য) ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ --

২. সিআইজি এর নাম ঃ ---

৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু ---

৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: -----------------------------

সাপোর্ট স্টাফ এর ওয়ার্কিং লাঞ্চ, সকাল ও বিকালের নাস্তার টাকা প্রাপ্তির ভাউচার

ক্রমিক	সাপোর্ট স্টাফ এর নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	প্রাপ্ত টাকা	প্রাপ্তিস্বীকার/স্বাক্ষর
১			২০০.০০	

১২. প্রশিক্ষণার্থীদের নাম, পিতা/মাতার নাম, এনআইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের তারিখ, উপস্থিতির সংখ্যা ইত্যাদির তথ্য প্রশিক্ষণ নিবন্ধনের সময়ে নিম্নে বর্ণিত ছকে গ্রহণ করতে হবে। উক্ত তথ্যাদির Consolidated তথ্য উপজেলায় সংরক্ষণ করতে হবে এবং প্রশিক্ষণ শেষে ৭ দিনের মধ্যে পিআইউ-ডিএলএস এর ই-মেইলে পাঠাতে হবে।

Information of Training Participants (CIG)

1	Name	:	
2	Designation	:	
3	Place of Work	:	
4	NID No.	:	
5	Mother's Name	:	
6	Father's/Husband Name	:	
7	Gender	:	
8	Mobile No. & Mail address	:	
9	District	:	
10	Upazila	:	
11	Union	:	
12	Village	:	
13	Date of Birth	:	
14	Age	:	
15	Religion	:	
16	Training Title & Duration of Training	:	
17	Education Qualification	:	
18	Remarks	:	